

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ
И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ
И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЕ
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко»**

В последнее время много внимания уделяется проведению в образовательных учреждениях мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Основными направлениями организации работы в нашем МБДОУ являются:

- В области гражданской обороны — повышение готовности администрации и работников к выполнению возложенных на них задач при угрозе и возникновении войн (вооруженных конфликтов) в условиях применения современных средств поражения.

- В области защиты от чрезвычайных ситуаций — реализация мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, подготовка администрации и работников к действиям при чрезвычайных ситуациях.

- В области защиты от проявлений терроризма — реализация мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций при проявлении терроризма, подготовка администрации и работников к действиям при угрозе террористического акта

Система безопасности по вопросам ГО и ЧС, антитеррористической защиты в нашем МБДОУ представлена несколькими документами

1. Паспорт безопасности.

2. План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (на календарный год).

План основных мероприятий

Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Кто привлекается
1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка органов управления ГО и ЧС. • Подведение итогов работы МБДОУ в области гражданской обороны за 2018 г. и постановка задач на 2019-2020 г. • Тренировка с руководящим составом по приведению в готовность формирований к действиям в ЧС • Тренировка по оповещению и сбору формирований ГО в МБДОУ — работников, не входящих в состав формирований ГО • Учебно-методические сборы: с начальниками штабов ГО образовательных учреждений • Подготовка к действиям ЧС (в комплексе): тренировочная эвакуация воспитанников и работников из здания МБДОУ • Выставочная деятельность 	Январь	Начальник Штаба по делам ГО и ЧС	Заместители начальника штаба
	Сентябрь Февраль	Начальник Штаба по делам ГО и ЧС	Командиры групп, отделений
	Сентябрь апрель	Начальник Штаба по делам ГО и ЧС	Указанные категории
	Сентябрь	Начальник Штаба по делам ГО и ЧС	Указанные категории
	Сентябрь Апрель	Начальник Штаба, заместитель начальника	Все категории

<p>спортивные и другие мероприятия, в том числе: — месячник, посвященный «Дню защитника Отечества: (по отдельному плану) — месячники безопасности (по отдельному плану)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мероприятия по проверки готовности формирований ГО МБДОУ к действиям по предназначению • Проверка состояния подготовки по ГО и ЧС • Совершенствование материальной базы: <ul style="list-style-type: none"> - приобретение средств индивидуальной защиты для подразделений ГО и ЧС, пожарной безопасности: - оформление уголков безопасности в группах; - оформление дорожки безопасности в центральном коридоре; - оформление стенда «Береги себя, малыш!» 	23.01-23.02	штаба	
	15.03-15.04	Начальник Штаба	Заместитель начальника штаба
	август март	Начальник штаба по делам ГО и ЧС	Все категории
	в течении года	Начальник штаба	Заместитель начальника штаба
	до 01.09	Зам.начальника штаба	Воспитатели
	сентябрь до 15.09	Начальник штаба Зам.начальника штаба	Зам начальника штаба Воспитатель по изобразительной деятельности
сентябрь			

**План по обеспечению безопасности
МЕРОПРИЯТИЯ
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко»**

Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Кто привлекается
<ul style="list-style-type: none"> Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации 	август	Начальник штаба по ГО и ЧС	Заместитель начальника штаба по эвакуации
<ul style="list-style-type: none"> Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений 	Январь, май, август	Зам. начальника штаба по материальному обеспечению	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссии ГО и ЧС
<ul style="list-style-type: none"> Приказы: - о назначении ответственных за служебные помещения; - о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций 	август	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника штаба.
<ul style="list-style-type: none"> Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану 	ежедневно	Ответственные лица, сторожа	
<ul style="list-style-type: none"> Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима 	ежедневно	Сторожа	Все работники
<ul style="list-style-type: none"> Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, ФСБ и оперативному дежурному по делам ГО и ЧС 	Январь, май, август	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника и все работники
<ul style="list-style-type: none"> Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществления террористического акта 	Май, август	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника штаба
<ul style="list-style-type: none"> Практическое занятие и тренировки по отработке план эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС 	Октябрь, апрель	Начальник штаба по ГО и ЧС, зам. начальника штаба	Все работники
<ul style="list-style-type: none"> Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МДОУ от проявления терроризма 	1 раз в квартал	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника штаба, ответственные лица по ГО и

			ЧС
<ul style="list-style-type: none"> Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявления терроризма» 	1 раз в календарный год	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника штаба, все работники
<ul style="list-style-type: none"> Тренировка работников и формирование ГО по сигналу «Угроза террористического акта(взрыва)» 	Октябрь, апрель	Начальник штаба по ГО и ЧС, зам. начальника штаба	Все работники
<ul style="list-style-type: none"> Инструктаж для работников о порядке приёма сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера 		Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника штаба

МЕРОПРИЯТИЯ В ПЕРИОД ВОЗМОЖНОЙ УГРОЗЫ

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
<ul style="list-style-type: none"> Поставить задачи руководящему составу образовательного учреждения, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников 	Начальник штаба по ГО и ЧС	Заместители начальника штаба
<ul style="list-style-type: none"> *Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту 	—//—	—//—
<ul style="list-style-type: none"> Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке их действий 	Заместители начальника штаба	Все работники
<ul style="list-style-type: none"> Усилить наблюдение за стоянкой личных автомобилей сотрудников образовательного учреждения и других организации, не допускать парковку автомашин, не имеющих отношение к объекту, ближе 10 м 	—//—	—//—
<ul style="list-style-type: none"> Организовать проверку всего транспорта, находящегося на территории образовательного учреждения 	—//—	—//—
<ul style="list-style-type: none"> Установить контакт с отделом внутренних дел, оперативным дежурным по делам ГО и ЧС, отдела ФСБ 	Начальник штаба по ГО и ЧС	Заместители начальника штаба

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
<ul style="list-style-type: none"> Передать информацию дежурному администратору 	Начальник штаба по ГО и ЧС	Все работники
<ul style="list-style-type: none"> Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному ГО и ЧС, ФСБ, МВД 	—//—	Заместители начальника штаба
<ul style="list-style-type: none"> Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета 	Заместители начальника штаба	Все работники

• Произвести оповещение сотрудников по громко говорящей связи об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта»	Начальник штаба по ГО и ЧС	Заместители начальника
• Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место	—//—	ГО и ЧС
представителей Управления по делам ГО и ЧС, от дела внутренних дел и оперативного отдела ФСБ	Заместители начальника штаба	Подразделения по ГО и ЧС

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ПО ТЕЛЕФОНУ

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
• Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в правоохранительные органы и Управление по делам ГО и ЧС, ФСБ, изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов	Начальник штаба по ГО и ЧС	заместители начальника штаба
• В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное заведующим место и на безопасное расстояние	Начальник штаба по ГО и ЧС, заместители начальника штаба	Все работники

МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
• Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы, управление по делам ГО и ЧС, отдел ФСБ	Начальник штаба по ГО и ЧС	Заместители начальника штаба начальника штаба
	—//—	
• Исходя из конкретной обстановки и рекомендации правоохранительных органов отдать распоряжение руководителям подразделений, членам объектовой комиссии по ЧС, штабу и начальникам служб ГО о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др. меры)	—//—	Заместители начальника штаба начальника штаба, все работники
• Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	—//—	—//—
• Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе террористического акта, до прибытия оперативно-следственной группы	//	—//—

**дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №5«Солнышко»
на случай возникновения чрезвычайной ситуации (на календарный год).**

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1	2	3
• Сообщение о возникновении чрезвычайной ситуации или ее угрозе	При возникновении чрезвычайной ситуации или ее угрозе необходимо: — нажать «тревожную кнопку»; — немедленно сообщить по телефонам «02», — в случае пожара задействовать систему оповещения; — поставить в известность заведующего или замещающего его работника	Заведующий, работники, обнаружившие угрозу возникновения чрезвычайной ситуации
• Эвакуация воспитанников и работников из здания с учетом порядка эвакуации при различных вариантах	Все воспитанники и работники должны выводиться наружу через коридоры и выходы согласно плану эвакуации немедленно при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации или по сигналу оповещения	Все работники, согласно утвержденным обязанностям
• Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания воспитанников и работников	Все эвакуированные из здания воспитанники проверяются по имеющимся в группах поименным спискам. Работники проверяются по табелю учета рабочего времени. Результаты проверки немедленно докладываются заведующему. Заведующий немедленно докладывает о результатах эвакуации председателю Комитета образования	Воспитатели Заведующий
• Пункты размещения эвакуированных воспитанников	Воспитанники группами размещаются в здании Покровской церкви	Воспитатели
• Действия работников до прибытия представителей правоохранительных органов	После эвакуации из опасной зоны воспитанников и работников обеспечить охрану здания и территории от проникновения посторонних лиц до прибытия представителей правоохранительных органов	Члены добровольной пожарной дружины

Обязанности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко» при организации эвакуации воспитанников на случай возникновения чрезвычайной ситуации (на учебный год).

Обязанности	Ответственные
• Оповещение правоохранительных органов г. Красного Сулина о возникновении угрозы чрезвычайной ситуации по телефонам: _____ и общая организация эвакуации	Заведующий
• Включение системы оповещения	Уборщики служебных помещений

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Обесточивание помещений• Освобождение путей эвакуации, открытие основных и запасных выходов (правое и левое крыло)• Охрана здания и территории от проникновения посторонних лиц до прибытия правоохранительных органов• Встреча и сопровождение представителей правоохранительных органов к месту предполагаемой чрезвычайной ситуации• Эвакуация детей младшей группы• Эвакуация детей старшей группы за территорию МБДОУ• Эвакуация трудовых книжек, документов | |
|---|--|

