

**ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ  
ПО ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЕ  
И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЙ  
И АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИТЕ  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко»**

В последнее время много внимания уделяется проведению в образовательных учреждениях мероприятий по гражданской обороне и предупреждению чрезвычайных ситуаций.

Основными направлениями организации работы в нашем МБДОУ являются:

- В области гражданской обороны — повышение готовности администрации и работников к выполнению возложенных на них задач при угрозе и возникновении войн (вооруженных конфликтов) в условиях применения современных средств поражения.

- В области защиты от чрезвычайных ситуаций — реализация мероприятий, направленных на снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения, подготовка администрации и работников к действиям при чрезвычайных ситуациях.

- В области защиты от проявлений терроризма — реализация мероприятий, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций при проявлении терроризма, подготовка администрации и работников к действиям при угрозе террористического акта

Система безопасности по вопросам ГО и ЧС, антитеррористической защиты в нашем МБДОУ представлена несколькими документами

1. Паспорт безопасности.

2. План основных мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (на календарный год).

**План основных мероприятий**

Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнители	Кто привлекается
1	2	3	4
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подготовка органов управления ГО и ЧС.</li> <li>• Подведение итогов работы МБДОУ в области гражданской обороны за 2018 г. и постановка задач на 2019-2020 г.</li> <li>• Тренировка с руководящим составом по приведению в готовность формирований к действиям в ЧС</li> <li>• Тренировка по оповещению и сбору формирований ГО в МБДОУ — работников, не входящих в состав формирований ГО</li> <li>• Учебно-методические сборы: с начальниками штабов ГО образовательных учреждений</li> <li>• Подготовка к действиям ЧС (в комплексе): тренировочная эвакуация воспитанников и работников из здания МБДОУ</li> <li>• Выставочная деятельность</li> </ul>	Январь	Начальник Штаба по делам ГО и ЧС	Заместители начальника штаба
	Сентябрь Февраль	Начальник Штаба по делам ГО и ЧС	Командиры групп, отделений
	Сентябрь апрель	Начальник Штаба по делам ГО и ЧС	Указанные категории
	Сентябрь	Начальник Штаба по делам ГО и ЧС	Указанные категории
	Сентябрь Апрель	Начальник Штаба, заместитель начальника	Все категории

<p>спортивные и другие мероприятия, в том числе:  — месячник, посвященный «Дню защитника Отечества: (по отдельному плану)  — месячники безопасности (по отдельному плану)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Мероприятия по проверки готовности формирований ГО МБДОУ к действиям по предназначению</li> <li>• Проверка состояния подготовки по ГО и ЧС</li> <li>• Совершенствование материальной базы: <ul style="list-style-type: none"> <li>- приобретение средств индивидуальной защиты для подразделений ГО и ЧС, пожарной безопасности:</li> <li>- оформление уголков безопасности в группах;</li> <li>- оформление дорожки безопасности в центральном коридоре;</li> <li>- оформление стенда «Береги себя, малыш!»</li> </ul> </li> </ul>	23.01-23.02	штаба	
	15.03-15.04	Начальник Штаба	Заместитель начальника штаба
	август март	Начальник штаба по делам ГО и ЧС	Все категории
	в течении года	Начальник штаба	Заместитель начальника штаба
	до 01.09	Зам.начальника штаба	Воспитатели
	сентябрь до 15.09	Начальник штаба Зам.начальника штаба	Зам начальника штаба Воспитатель по изобразительной деятельности
сентябрь			

**План по обеспечению безопасности  
МЕРОПРИЯТИЯ  
ПРЕДУПРЕДИТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко»**

Проводимые мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Кто привлекается
<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление плана эвакуации воспитанников и работников на случай возникновения чрезвычайной ситуации</li> </ul>	август	Начальник штаба по ГО и ЧС	Заместитель начальника штаба по эвакуации
<ul style="list-style-type: none"> <li>Составление акта проверки состояния ограждений, подвальных и чердачных помещений</li> </ul>	Январь, май, август	Зам. начальника штаба по материальному обеспечению	Зам. начальника штаба по эвакуации, комиссии ГО и ЧС
<ul style="list-style-type: none"> <li>Приказы:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- о назначении ответственных за служебные помещения;</li> <li>- о создании комиссии по предупреждению чрезвычайных ситуаций</li> </ul> </li> </ul>	август	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника штаба.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ежедневная проверка целостности входных дверей, замков, пломб служебных, хозяйственных и складских помещений при сдаче сторожу под охрану</li> </ul>	ежедневно	Ответственные лица, сторожа	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Строгое соблюдение контрольно-пропускного режима</li> </ul>	ежедневно	Сторожа	Все работники
<ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктаж по порядку передачи информации об угрозе террористического акта в органы МВД, ФСБ и оперативному дежурному по делам ГО и ЧС</li> </ul>	Январь, май, август	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника и все работники
<ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктажи и практические занятия с работниками совместно с сотрудниками правоохранительных органов по правилам и порядку поведения при угрозе и осуществления террористического акта</li> </ul>	Май, август	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника штаба
<ul style="list-style-type: none"> <li>Практическое занятие и тренировки по отработке план эвакуации с воспитанниками и работниками при возникновении ЧС</li> </ul>	Октябрь, апрель	Начальник штаба по ГО и ЧС, зам. начальника штаба	Все работники
<ul style="list-style-type: none"> <li>Рассмотрение на административных совещаниях вопроса «О мерах, принятых по повышению безопасности МДОУ от проявления терроризма</li> </ul>	1 раз в квартал	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника штаба, ответственные лица по ГО и

			ЧС
<ul style="list-style-type: none"> <li>Рассмотрение и обсуждение на общем собрании коллектива «Плана действия по обеспечению безопасности работников и воспитанников от проявления терроризма»</li> </ul>	1 раз в календарный год	Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника штаба, все работники
<ul style="list-style-type: none"> <li>Тренировка работников и формирование ГО по сигналу «Угроза террористического акта(взрыва)»</li> </ul>	Октябрь, апрель	Начальник штаба по ГО и ЧС, зам. начальника штаба	Все работники
<ul style="list-style-type: none"> <li>Инструктаж для работников о порядке приёма сообщений по телефону, содержащих угрозу террористического характера, о правилах обращения с анонимными материалами, содержащими угрозу террористического характера</li> </ul>		Начальник штаба по ГО и ЧС	Зам. начальника штаба

### МЕРОПРИЯТИЯ В ПЕРИОД ВОЗМОЖНОЙ УГРОЗЫ

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
<ul style="list-style-type: none"> <li>Поставить задачи руководящему составу образовательного учреждения, членам комиссии по ЧС о мерах по обеспечению безопасности сотрудников</li> </ul>	Начальник штаба по ГО и ЧС	Заместители начальника штаба
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Подготовить проект приказа об организации охраны объекта по усиленному варианту</li> </ul>	—//—	—//—
<ul style="list-style-type: none"> <li>Проинформировать об обстановке и провести инструктажи персонала подразделений о порядке их действий</li> </ul>	Заместители начальника штаба	Все работники
<ul style="list-style-type: none"> <li>Усилить наблюдение за стоянкой личных автомобилей сотрудников образовательного учреждения и других организации, не допускать парковку автомашин, не имеющих отношение к объекту, ближе 10 м</li> </ul>	—//—	—//—
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовать проверку всего транспорта, находящегося на территории образовательного учреждения</li> </ul>	—//—	—//—
<ul style="list-style-type: none"> <li>Установить контакт с отделом внутренних дел, оперативным дежурным по делам ГО и ЧС, отдела ФСБ</li> </ul>	Начальник штаба по ГО и ЧС	Заместители начальника штаба

### МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ ПРЕДМЕТА, ПОХОЖЕГО НА ВЗРЫВНОЕ УСТРОЙСТВО

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
<ul style="list-style-type: none"> <li>Передать информацию дежурному администратору</li> </ul>	Начальник штаба по ГО и ЧС	Все работники
<ul style="list-style-type: none"> <li>Передать информацию об обнаружении подозрительного предмета в отдел внутренних дел, оперативному дежурному ГО и ЧС, ФСБ, МВД</li> </ul>	—//—	Заместители начальника штаба
<ul style="list-style-type: none"> <li>Организовать охрану места нахождения подозрительного предмета</li> </ul>	Заместители начальника штаба	Все работники

• Произвести оповещение сотрудников по громко говорящей связи об угрозе террористического акта и эвакуации воспитанников и работников в безопасное место сигналом «Угроза террористического акта»	Начальник штаба по ГО и ЧС	Заместители начальника
• Осуществить контроль за выходом из здания всех сотрудников и воспитанников в безопасное место	—//—	ГО и ЧС
представителей Управления по делам ГО и ЧС, от дела внутренних дел и оперативного отдела ФСБ	Заместители начальника штаба	Подразделения по ГО и ЧС

### МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ ПО ТЕЛЕФОНУ

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
• Доложить полученную информацию об угрозе террористического акта в правоохранительные органы и Управление по делам ГО и ЧС, ФСБ, изложить свои просьбы и получить от них рекомендации о действиях до прибытия оперативно-следственной группы и других представителей этих органов	Начальник штаба по ГО и ЧС	заместители начальника штаба
• В зависимости от конкретной обстановки и рекомендаций правоохранительных органов провести эвакуацию работников и воспитанников в определенное заведующим место и на безопасное расстояние	Начальник штаба по ГО и ЧС, заместители начальника штаба	Все работники

### МЕРОПРИЯТИЯ ПРИ ПОСТУПЛЕНИИ УГРОЗЫ В ПИСЬМЕННОМ ВИДЕ

Проводимые мероприятия	Исполнитель	Кто привлекается
• Передать информацию о получении угрозы в письменном виде в правоохранительные органы, управление по делам ГО и ЧС, отдел ФСБ	Начальник штаба по ГО и ЧС	Заместители начальника штаба начальника штаба
	—//—	
• Исходя из конкретной обстановки и рекомендации правоохранительных органов отдать распоряжение руководителям подразделений, членам объектовой комиссии по ЧС, штабу и начальникам служб ГО о мерах по предупреждению террористического акта и обеспечению безопасности работников и воспитанников (частичная или полная эвакуация в безопасное место и др. меры)	—//—	Заместители начальника штаба начальника штаба, все работники
• Обеспечить сохранность и своевременную передачу в правоохранительные органы полученных материалов с угрозой террористического акта	—//—	—//—
• Обеспечить присутствие на рабочих местах лиц, обнаруживших (получивших) материалы об угрозе террористического акта, до прибытия оперативно-следственной группы	//	—//—

**дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад №5«Солнышко»  
на случай возникновения чрезвычайной ситуации (на календарный год).**

Наименование действий	Порядок и последовательность действий	Должность, фамилия исполнителя
1	2	3
• Сообщение о возникновении чрезвычайной ситуации или ее угрозе	При возникновении чрезвычайной ситуации или ее угрозе необходимо: — нажать «тревожную кнопку»; — немедленно сообщить по телефонам «02», — в случае пожара задействовать систему оповещения; — поставить в известность заведующего или замещающего его работника	Заведующий, работники, обнаружившие угрозу возникновения чрезвычайной ситуации
• Эвакуация воспитанников и работников из здания с учетом порядка эвакуации при различных вариантах	Все воспитанники и работники должны выводиться наружу через коридоры и выходы согласно плану эвакуации немедленно при возникновении угрозы чрезвычайной ситуации или по сигналу оповещения	Все работники, согласно утвержденным обязанностям
• Сверка списочного состава с фактическим наличием эвакуированных из здания воспитанников и работников	Все эвакуированные из здания воспитанники проверяются по имеющимся в группах поименным спискам. Работники проверяются по табелю учета рабочего времени. Результаты проверки немедленно докладываются заведующему. Заведующий немедленно докладывает о результатах эвакуации председателю Комитета образования	Воспитатели Заведующий
• Пункты размещения эвакуированных воспитанников	Воспитанники группами размещаются в здании Покровской церкви	Воспитатели
• Действия работников до прибытия представителей правоохранительных органов	После эвакуации из опасной зоны воспитанников и работников обеспечить охрану здания и территории от проникновения посторонних лиц до прибытия представителей правоохранительных органов	Члены добровольной пожарной дружины

**Обязанности работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко» при организации эвакуации воспитанников на случай возникновения чрезвычайной ситуации (на учебный год).**

Обязанности	Ответственные
• Оповещение правоохранительных органов г. Красного Сулина о возникновении угрозы чрезвычайной ситуации по телефонам: _____ и общая организация эвакуации	Заведующий
• Включение системы оповещения	Уборщики служебных помещений

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Обесточивание помещений</li><li>• Освобождение путей эвакуации, открытие основных и запасных выходов (правое и левое крыло)</li><li>• Охрана здания и территории от проникновения посторонних лиц до прибытия правоохранительных органов</li><li>• Встреча и сопровождение представителей правоохранительных органов к месту предполагаемой чрезвычайной ситуации</li><li>• Эвакуация детей младшей группы</li><li>• Эвакуация детей старшей группы за территорию МБДОУ</li><li>• Эвакуация трудовых книжек, документов</li></ul> |  |
|---|--|

