

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 5 «Солнышко»
(МБДОУ Детский сад № 5 «Солнышко»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ Детский сад № 5 «Солнышко»
Протокол от 30.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ



ПЛАН РАБОТЫ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 5 «Солнышко»»
на 2023/24 учебный год**

г. Красный Сулин, 2023

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
 - 1.1.2. Праздники, развлечения
 - 1.1.3. Выставки
 - 1.1.4. Конкурсы
 - 1.1.5. Акции
- 1.2. Работа с семьями воспитанников
 - 1.2.1. Общие мероприятия
 - 1.2.2. Родительские собрания

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности
- 2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Административно-хозяйственная деятельность
- 3.2. Безопасность
 - 3.2.1. Антитеррористическая защищенность
 - 3.2.2. Пожарная безопасность
 - 3.2.3. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Цели и задачи детского сада на 2023/24 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Приоритетное направление работы на 2023 -2024 учебный год

- художественно-эстетическое;
- речевое.

ЗАДАЧИ на 2023 – 2024 учебный год:

1. Совершенствовать образовательную деятельность в области художественно-эстетического развития детей. Создать условия для эстетического воспитания и развития творческих способностей детей дошкольного возраста.
2. Акцентировать работу педагогов в вопросах речевого развития дошкольников, используя инновационные технологии.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО- ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками (Красносулинская Межпоселенческая библиотека, ГЦВР «Досуг», автошкола RED, ГИБДД, МЧС)	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Разработка положений (акций, конкурсов) и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Образовательная работа		
Обновление содержания ОП ДОО	В течении года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течении года	Зам. заведующего по УВР
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течении года	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели

Создание условий для успешной адаптации детей к условиям детского сада	В течении года	Воспитатели
Оздоровительная работа		
Формирование перечня оздоровительного процесса на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	Инструктор по физической культуре
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели

1.1.2. Праздники, развлечения

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Педагоги
День дошкольного работника	27 сентября	Воспитатели
Фольклорные посиделки «Покрова»	14 октября	Воспитатели
Осенины	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День народного единства	3 ноября	Воспитатели
Поздравительные мероприятия посвященные Дню матери	24 ноября	Воспитатели
«День матери казачки»	4 декабря	Воспитатели старших групп
Новогодние утренники	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Рождественские развлечения «Святочные дни»	Январь	Воспитатели
День освобождения г.Красный Сулин от немецко-фашистских захватчиков	14 февраля	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Фольклорный праздник «Масленица»	С 11 по 17 марта	Воспитатели, инструктор по ФК, музыкальный руководитель
День космонавтики	Апрель	Воспитатели старших

		групп, музыкальный руководитель
Всемирный день Земли	22 апреля	Воспитатели
Праздник Весны и труда	1 мая	Воспитатели
Участие в мероприятиях и акциях посвященных Дню Победы	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной бал	Май	Воспитатели подготовительной группы, музыкальный руководитель

1.1.3. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Фотовыставка «Город, в котором я живу»	Сентябрь	Зам.заведующего по УВР, воспитатели
Выставка поздравительных плакатов к «Дню дошкольного работника»	27 сентября	Воспитатели всех групп
«Живая открытка «С ДНЕМ ОТЦА»	Октябрь	Воспитатели всех групп
Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние чудеса»	Октябрь	Зам.заведующего по УВР, воспитатели
Выставка рисунков «Мама лучшая на свете!»	Ноябрь	Зам.заведующего по УВР, воспитатели
Выставка поделок «Мастерская Деда Мороза»	Декабрь	Зам.заведующего по УВР, воспитатели
Выставка рисунков «Защитники Родины»	Февраль	Зам.заведующего по УВР, воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Зам.заведующего по УВР, воспитатели
Выставка рисунков «День Победы»	Май	Зам.заведующего по УВР, воспитатели

1.1.4. Акции

Наименование	Срок	Ответственный
Акция «Мир без терроризма» (раздача памяток для родителей с правилами действий при угрозе террористических актов)	1 сентября	Зам.заведующего по УВР

«Почта добра!» (можно выложить фото, где вы с Вашей бабушкой или Вашим дедушкой с словами благодарности в их адрес)	29 сентября	Педагог-психолог, воспитатели всех групп
«Безопасная дорога»	октябрь	Воспитатели
«День Древонасаждения»	октябрь	Педагоги
Всемирный день памяти жертв ДТП	17 ноября	Воспитатели средней и подготовительной групп
«Поздравь маму» (к Дню матери)	24 ноября	Воспитатели
«Покормите птиц»	декабрь, январь	Воспитатели всех возрастных групп
«Новогодняя посылка солдату»	декабрь	Воспитатели всех возрастных групп
«Блокадный Ленинград»	январь	Воспитатели младшей, средней и подготовительной групп
«День памяти освобождения г. Красного Сулина от фашистских захватчиков» (патриотический час «Чтобы не забыть надо помнить», возложение цветов «Помним и чтим»)	14 февраля	Воспитатели
«Письмо солдату»	23 февраля	Воспитатели всех возрастных групп
«Окна Победы»	май	Воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками.	По графику	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными	По необходимости	Заместитель заведующего по УВР,

семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей		педагог-психолог
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте детского сада	В течение года	Зам. заведующего по УВР
Опубликование информации в социальных сетях и мессенджерах WhatsApp, Telegram	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, заместитель заведующего по УВР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	По плану воспитателей групп.	Воспитатели всех возрастных групп
Декабрь	По плану воспитателей групп.	Воспитатели всех возрастных групп
Май	По плану воспитателей групп.	Воспитатели всех возрастных групп

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	Заместитель заведующего по УВР, медработник
Подписка на журналы, газеты	Сентябрь, май	Заместитель заведующего по УВР
Разработка учебного плана, учебного графика, сетки занятий, режима дня групп, корректировка циклограммы (специалистов), документации. Внесение изменений в локальные акты МБДОУ.	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, педагогические работники
Пополнение кабинета методическими и практическими материалами с учетом рекомендаций Минпросвещения	В течение года	Заместитель заведующего по УВР
Составление диагностических карт	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели
Консультативная работа с педагогами по методическим проблемам, связанным с введением ФОП ДО	В течение года	Заместитель заведующего по УВР

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Обзор новых публикаций и периодики по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Заместитель заведующего по УВР
Адаптация детей к детскому саду	В течение года	Педагог-психолог
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
«Художественно-эстетическое воспитание в развитии у детей творческих способностей»	Сентябрь	Горошко Е.В.
«Взаимодействие инструктора по физкультуре с педагогами ДОУ по вопросам физического	Октябрь	Физ.инструктор

воспитания детей»		
«Создание условий для художественно-эстетического развития детей в группе»	Ноябрь	Скрынник Е.Ю.
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний периоды	Ноябрь	Медработник
«Нетрадиционные техники рисования в ДОУ»	Декабрь	Алфимова О.В.
«Развитие речи у дошкольников в разных видах деятельности»	Январь	Кириенко Н.В.
Профессиональное выгорание	Февраль	Педагог-психолог
«Развитие речи дошкольников через речевые игры и упражнения»	Февраль	Гукасян Т.М.
«Играем – речь развиваем»	Март	Плахутина О.В.
«Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Май	Заместитель заведующего по УВР
Консультации по программе воспитания, воспитательной работе с детьми	В течение уч.года	Заместитель заведующего по УВР
Индивидуальные консультации по запросу педагогов	В течение уч.года	Заместитель заведующего по УВР

2.1.3. Семинары (мастер-классы) для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Как оценить психологический комфорт в группе в начале учебного года»	Сентябрь	Педагог-психолог
«Организация педагогического процесса по художественно-эстетическому развитию в ДОУ»	Октябрь	Заместитель заведующего по УВР
Мастер-класс «Бумагопластика как средство художественно-эстетического развития дошкольника»	Октябрь	Гукасян Т.М.
Семинар-практикум «Нетрадиционные техники рисования в ДОУ»	Октябрь	Алфимова О.В.
Мастер-класс «Развитие творческих способностей у детей через художественное экспериментирование в изобразительной деятельности»	Ноябрь	Заместитель заведующего по УВР
Семинар-практикум «Психологическое здоровье педагогов»	Декабрь	Педагог-психолог
Семинар-практикум «Искусство говорить с детьми»	Январь	Горошко Е.В.
Семинар – практикум «С мячом играй, речь развивай»	Февраль	Кириенко Н.В.

Семинар – практикум «Современные технологии речевого развития»	Март	Скрынник Е.Ю.
--	------	---------------

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Август	Заведующий, зам.заведующего по УВР
Тематический педсовет «Использование современных методов и инновационных технологий в художественно-эстетическом развитии детей»	Ноябрь	Заведующий, зам.заведующего по УВР
Тематический педсовет «Использование инновационных технологии в речевом развитии дошкольников»	Февраль	Заведующий, зам.заведующего по УВР
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Май	Заведующий, зам.заведующего по УВР

2.1.5. Смотр-конкурсы

Тема	Срок	Ответственный
«Готовность групп к новому учебному году»	Август	Зам.заведующего по УВР, педагоги, младший воспитатель всех возрастных групп
«Организация РППС по художественно-эстетическому развитию дошкольников»	Октябрь	Зам.заведующего по УВР, воспитатели всех возрастных групп
«Лучший центр речевого развития»	Январь	Зам.заведующего по УВР, воспитатели всех возрастных групп
«Лучшая площадка к летнему оздоровительному сезону»	Май	Зам.заведующего по УВР, воспитатели всех возрастных групп

2.1.6. Организация открытых смотров педагогической деятельности (взаимное посещение НОД, обмен опытом)

ФИО педагога	Должность	Сроки проведения	Примечание
Гукасян Т.М.	воспитатель	Октябрь 2023	
Кирюшина И.В.	педагог-психолог	Декабрь 2023	
Горошко Е.В.	воспитатель	Январь 2024	

Алфимова О.В.	воспитатель	Февраль 2024	
Кириенко Н.В.	воспитатель	Март 2024	

2.2. Нормотворчество

№	Содержание основной деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1	Совершенствование нормативно- правовой базы ДОУ на 2023 – 2024 учебный год.	В течение года	Заведующий
2	Разработка нормативно- правовых документов, локальных актов о работе ДОУ на 2023 – 2024 учебный год в соответствии с ФОП.	В течение года	Заведующий
3	Внесение изменений в нормативно- правовые документы (локальные акты, положения, и др.)	В течение года	Заведующий

2.3. Работа с кадрами

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующих на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Август	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующих на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Заведующий, Зам. заведующего по УВР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

2.3.1. Аттестация педагогических работников

<i>Ф. И. О. работника</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата аттестации</i>
---	---	---

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

<i>Ф. И. О. работника</i>	<i>Должность</i>	<i>Дата прохождения</i>	<i>Наименование курса</i>
--	--	--	--

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем по мере необходимости.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Диагностический контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Мониторинг детского развития и освоения воспитанниками ООП ДОУ» Цель: Оценка эффективности педагогических действий для дальнейшего планирования образовательной деятельности с ребенком.	С 01 по 13 сентября 2023г.	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и узкие специалисты ДОУ
2.	«Готовность детей подготовительных групп к обучению в школе». Цель: Определить степень готовности выпускников детского сада к школьному обучению.	С 01 по 13 сентября 2023г.	Заместитель заведующего по УВР, педагог-психолог
3.	«Организация и проведение итоговой диагностики освоения ОП воспитанниками. Уровня готовности к школе» Цель: определение степени освоения воспитанниками образовательной программы (целевых ориентиров) и влияния образовательного процесса, организуемого в дошкольном учреждении, на развитие воспитанников.	С 13 по 23 мая 2024г.	Заместитель заведующего по УВР, воспитатели и узкие специалисты ДОУ

2.4.2. Оперативный контроль

Вопросы на контроле	Сроки проведения контроля									
	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	
Санитарное состояние помещения группы в целом										
Адаптация воспитанников в детском саду										
Своевременность и продолжительность утренней гимнастик										
Проведения занятий по художественно-эстетическому развитию детей										
Проведения занятий по речевому развитию детей										
Состояние документации педагогов										
Соблюдение требований к прогулке										
Индивидуальная работа педагогов с детьми										
Организация работы педагогов по региональному компоненту (средняя, подготовительная)										
Соблюдение режима дня воспитанников										
Подготовка педагогов к непосредственно образовательной деятельности										
Соблюдение правил техники безопасности в группах										
Оформление стендовых консультаций для родителей										
Взаимодействие педагогов с родителями										
Готовность прогулочных участков к летнему оздоровительному сезону										
Организация трудовой деятельности детей на прогулке										

2.4.3. Тематический контроль

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственный
1.	«Совершенствование деятельности ДОУ по художественно - эстетическому развитию дошкольников»	С 23 по 27 октября	Заместитель заведующего по УВР

2.	«Организация воспитательно-образовательной работы по развитию связной речи детей дошкольного возраста в ДОУ»	С 29 января по 02 февраля	Заместитель заведующего по УВР
-----------	--	---------------------------	--------------------------------

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	В течение года	Зам. заведующего по УВР, завхоз
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Зам. заведующего по УВР, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Зам. заведующего по УВР, воспитатели групп

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Хозяйственная деятельность

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение текущих инструктажей по ОТ, ТБ и антитеррору.	в течение года	Кириенко Н.В., Ткачева В.А., Кирюшина И.В.
2.	Своевременная уборка территории ДОУ от мусора, листьев, снега.	в течение года	завхоз, дворник
3.	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	заведующий
4.	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-июль	заведующий, зам.зав. по УВР, завхоз
5.	Подготовка здания к зимнему периоду. Заклеивание окон в группах.	октябрь-ноябрь	завхоз, младшие воспитатели
6.	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	завхоз, медсестра
7.	Инвентаризация	Ноябрь, декабрь	Завхоз
8.	Заключение договоров: – дератизацию и дезинсекцию; – вывоз отходов.	декабрь	Заведующий, завхоз
9.	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	воспитатели, муз. руководитель
10.	Выполнения санэпидрежима в ДОУ	в течение года	заведующий, завхоз, медсестра
11.	Благоустройство территории детского сада. Завоз песка. Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Покраска лавочек, оборудования на участках ДОУ.	июнь-август	завхоз, воспитатели, младшие воспитатели
12.	Косметический ремонт детского сада.	июнь-август	заведующий, завхоз
13.	Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло.	постоянно	сотрудники ДОУ

14.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	в течении года	медицинский работник
15.	Правила обработки посуды, проветривание, смена белья	в течении года	медицинский работник
16.	Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
17.	Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь-август	Работники детского сада

3.2. Безопасность

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Антитеррористическая защищенность		
	Издание приказа « Об усилении мероприятий по обеспечению антитеррористической безопасности в МБДОУ»	январь	Заведующий
	Знакомство с нормативно-правовыми документами в области защиты населения от угроз нападения.	1 раза в год	Заместитель заведующего по УВР
	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Завхоз
	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах и т.д.)	постоянно	Завхоз
	Издание Приказа "Об установлении противопожарного режима в МБДОУ «Детский сад №5 «Солнышко» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в зданиях и на территории)	Начало учебного года	Заведующий
	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Ответственный за пожарную безопасность
	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Ответственный за пожарную безопасность
	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, под действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Ответственный за пожарную безопасность
	Инструктаж по пропускному и внутриобъектовому режиму	2 раза в год	Ответственный за пожарную безопасность
	Заключение договоров на обслуживание АПС, «тревожной кнопки» и т.д.	декабрь	завхоз
	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками, вечер.	Завхоз, Дворник, Воспитатели, сторожа

	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Ежедневно	Завхоз, сторож дворник
	Регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Мл.воспитатель
	Проведение тренировок с сотрудниками ДООУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	2 раза в год	Ответственный за пожарную безопасность
	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов из ДООУ. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДООУ в темное время суток.	постоянно	Завхоз, Сторожа
	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДООУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов	постоянно	Завхоз, дворник, кладовщик
	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Ответственный за пожарную безопасность
	Организация дежурства во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Новогодние праздники, выпускной	Заведующий
	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Завхоз
	Контроль за состоянием тревожной кнопки	ежедневно	Завхоз
	Размещение информации по антитеррору на сайте МБДОУ «Детский сад №5 «Солнышко»	2 раза в год	Заместитель заведующего по УВР
	Работа с родителями		
	Проведение бесед с родителями о режиме посещения МБДОУ.	ежемесячно	Воспитатели
	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору (дистанционно).	2 раза в год	Воспитатели,
	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).	1 раз в квартал	Воспитатели
2.	Организация ГО и предупреждение ЧС		
	<ul style="list-style-type: none"> Подготовка органов управления ГО и ЧС. Подведение итогов работы МБДОУ в области гражданской обороны за 2023 г. и постановка задач на 2024 г. Тренировка с руководящим составом по приведению в готовность формирований к действиям в ЧС Тренировка по оповещению и сбору формирований ГО в МБДОУ — работников, не входящих в состав формирований ГО Учебно-методические сборы: с начальниками штабов ГО образовательных учреждений Подготовка к действиям ЧС (в комплексе): 	<p>Январь Сентябрь</p> <p>Февраль</p> <p>Сентябрь апрель</p> <p>Сентябрь</p> <p>Сентябрь</p>	<p>Начальник Штаба по делам ГО и ЧС</p> <p>Начальник</p>

	<p>тренировочная эвакуация воспитанников и работников из здания МБДОУ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Выставочная деятельность спортивные и другие мероприятия, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> — месячник, посвященный «Дню защитника Отечества: (по отдельному плану) — месячники безопасности (по отдельному плану) • Мероприятия по проверки готовности формирований ГО МБДОУ к действиям по предназначению • Проверка состояния подготовки по ГО и ЧС <p>Совершенствование материальной базы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приобретение средств индивидуальной защиты для подразделений ГО и ЧС, пожарной безопасности; - оформление уголков безопасности в группах; - оформление дорожки безопасности в центральном коридоре; - оформление стенда «Береги себя, малыш!» 	<p>Апрель</p> <p>23.01-23.02 15.03-15.04</p> <p>август март</p> <p>в течении года</p> <p>до 01.09</p> <p>сентябрь</p> <p>до 15.09</p> <p>сентябрь</p>	<p>Штаба, заместитель начальника штаба</p> <p>Начальник Штаба</p> <p>Начальник штаба по делам ГО и ЧС Начальник штаба</p> <p>Зам.начальника штаба Начальник штаба Зам.начальника штаба</p>
3.	Пожарная безопасность		
	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности	Постоянно	Заведующий, Завхоз - отв. за ПБ
	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности	В течение года	Заведующий
	Проведение противопожарных инструктажей с сотрудниками	В течение года	Завхоз - отв. за ПБ
	Практические занятия по отработке эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора)	1 раз в квартал	Заведующий, зам.заведующего, Завхоз - отв. за ПБ
	<p>Контроль соблюдения требований пожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> * устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; * соблюдение противопожарного режима; * соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; * содержание территории; * содержание здания, помещений ДОУ и путей эвакуации; * содержание электроустановок; * содержание сетей противопожарного водоснабжения; * учет и использование первичных средств пожаротушения в ДОУ; * содержание пожарной сигнализации 	В течение года	Заведующий, Завхоз - отв. за ПБ
	Проверка исправности наружного освещения,	Постоянно	Завхоз - отв. за ПБ

	электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей		
	Месячник по пожарной безопасности	2 раза в год	Завхоз, воспитатели
	Консультации: <ul style="list-style-type: none"> • Основы пожарной безопасности • Эвакуация детей из загоревшегося здания • Средства пожаротушения • Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах • Оказание первой помощи пострадавшим во время пожара • Первая помощь при ожогах 	В течение года	Завхоз - отв. за ПБ, медсестра
	Организация методической работы: <ul style="list-style-type: none"> * обучение педагогов ознакомлению детей с правилами пожарной безопасности; * оформление уголков пожарной безопасности в групповых помещениях; * приобретение дидактических игр, наглядных пособий для изучения правил пожарной безопасности с воспитанниками и работниками; * взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников по закреплению и соблюдению правил пожарной безопасности дома; * обзор методической литературы. 	В течение года	Зам. Заведующего по УВР, воспитатели
	Оформление стенда наглядной агитации на лестничных площадках, в приёмных групп	В течение года	Зам. Заведующего по УВР, воспитатели

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактические мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медработник
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям с помощью бесконтактных термометров; – опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний	Ежедневно при входе в здание	Медработник

Пополнять на входе в здание и в санузлах дозаторы с антисептиками для обработки рук	Ежедневно	Мл.воспитатель, завхоз
Проверять эффективность работы вентиляционных систем, обеспечивать очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов	Раз в квартал	Завхоз
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: — текущей уборки и дезинсекции;	Ежедневно	Завхоз
— генеральной уборки	Ежемесячно	
Следить за порядком обработки посуды, кулеров	ежедневно	ответственный за организацию питания
Обучать воспитанников основам личной гигиены, обеспечению здоровья	Постоянно	воспитатели групп

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 24796901158842737022784036765956054387186855870

Владелец Фашенко Виктория Анатольевна

Действителен с 15.05.2023 по 14.05.2024