

Компетенция Учредителя:

- создание Организации (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация в соответствии с установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", правовыми актами Администрации Красносулинского района;
- утверждение Устава Организации, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего Организации и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Администрации Красносулинского района;
- формирование, утверждение и финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Организации основными видами деятельности и с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в части полномочий органов местного самоуправления муниципальных районов в сфере образования;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Организации, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания в соответствии с правовыми актами Администрации Красносулинского района;
- закрепление муниципального имущества за Организацией на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества с согласия Собственника имущества Организации;
- определение перечня особо ценного движимого имущества согласно правовыми актами Администрации Красносулинского района;
- согласование распоряжений особо ценным движимым имуществом, закрепленным за организацией Учредителем или приобретенным организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества с согласия Собственника имущества Организации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- предварительное согласование совершения Организацией крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством с согласия Собственника имущества Организации;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Организации, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом, в т. ч. передаче его в аренду с согласия Собственника имущества Организации;
- осуществление контроля за деятельностью организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Организации;
- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Фашенко Виктория Анатольевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022