

Принято на общем собрании
Трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко»
Протокол от

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ

«Детский

сад № 5 «Солнышко»

Г.Е. Мелихова

приказ № 11 от 10.02.2017 г.



СОГЛАСОВАНО.

Председатель профсоюзной организации:

 Руденко О.В.

Положение

О выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам за интенсивности и высокие результаты работы в педагогической деятельности

МБДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Положение о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам за интенсивность и высокие результаты работы в педагогической деятельности (далее – Положение) разработано с целью регулирования выплат стимулирующего характера педагогическим работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Детский сад № 5 «Солнышко» в соответствии:

- разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., приказом Министерства образования и науки РФ от 07.04.2014г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 25.10.2010г. №921н «О внесении изменения в порядок применения единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих», постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2013г. №222 «О Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных учреждениях Ростовской области на 2013 – 2018 г.г.», постановлением Правительства Ростовской области от 24.04.2014г. №289 «О внесении изменений в Постановление Правительства Ростовской области от 22.03.2012 г. № 2019, Методическими рекомендациями Минобрнауки России по разработке органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников утвержденными Заместителем Министра образования и науки Российской Федерации А.Б. Пovalко от 18.06.2013г., постановлением Главы администрации Красносулинского района от 04.06.2013г. №645 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования в Красносулинском районе, постановлением Администрации Красносулинского района

Ростовской области №751 от 01.11.2016 г. «Об оплате труда работников муниципальных бюджетных, автономных учреждений системы образования Красносулинского района» которое регулирует порядок оплаты труда работников МБДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко» (далее – МБДОУ), находящегося в ведении Управления образования Красносулинского района (далее – уполномоченный орган).

1.2. Настоящее Положение о выплатах стимулирующего характера педагогическим работникам за интенсивность и высокие результаты работы в педагогической деятельности (далее -Положение) регулирует порядок, критерии и показатели начисления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОО за интенсивность и высокие результаты работы.

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности педагогических работников дошкольной образовательной организации в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы, сохранения здоровья воспитанников, закрепления высококвалифицированных кадров.

1.4. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учет индивидуальных результатов и коллективных достижений, способствующих увеличению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных задач и целей.

1.5. В данном Положении закреплены условия и порядок распределения стимулирующих выплат, критерии и показатели оценки качества и результативности работы по категории педагогических работников образовательного учреждения.

1.6. Стимулирующие выплаты устанавливаются за высокое качество и результативность труда. При этом учитывается выполнение особо важных дел, новых проектов, реализация приоритетных направлений в деятельности учреждения, организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа образовательного учреждения.

1.7. Положение является локальным нормативным актом МБДОУ «Детский сад № 5 «Солнышко», регулирующим порядок применения различных видов и определения размеров материального стимулирования в целях установления механизма связи заработной платы с результативностью труда и усиления мотивации педагогических работников учреждения и действует до определённых изменений.

1.8. Результаты работы за предшествующий период являются основанием для производства выплат стимулирующего характера в течение полугодия (месяца или до окончания установленного срока). В первом полугодии выплаты производятся по итогам работы педагогов во втором полугодии истекшего года.

1.9. Выплаты производятся за фактически отработанных период.

1.10. Подбор критериев по эффективности деятельности педагогических работников (за интенсивность и высокие показатели работы) обеспечивает выплаты исключительно стимулирующего характера.

2. Порядок установления размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам ДОО

2.1. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам образовательной организации устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех педагогических работников учреждения, проводимых на основании утвержденных Положением «Критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников за интенсивность и высокие результаты работы».

2.2. Стимулирующие выплаты могут носить единовременный характер и устанавливаются на определенный период (месяц, квартал, полугодие, год) в абсолютных размерах или в процентном соотношении к окладу.

2.3. Данное положение согласуется с профсоюзным комитетом.

2.4. Для оценки критериев и показателей эффективности деятельности педагогических работников вводится бальная шкала.

2.5. Выплаты стимулирующего характера педагогическим работникам (надбавка) может устанавливаться два раза год за периоды: с 01 января по 30 июня; с 01 июля по 31 декабря.

2.6. В эти периоды ведется мониторинг профессиональной деятельности каждого педагогического работника по утвержденным критериям и показателям.

2.7. Комиссия по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда за отчетный период производит подсчет баллов по максимально возможному количеству критериев и

- показателей для каждого педагогического работника ДОО, за фактически отработанный период.
- 2.8. Баллы, полученные всеми педагогическими работниками, суммируются (общая сумма баллов).
 - 2.9. Объем средств, предусмотренный на установление надбавки за результативность и качество работы, запланированный на отчетный период, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла.
 - 2.10. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов педагогического работника учреждения. В результате получается размер надбавки каждому педагогическому работнику за отчетный период.
 - 2.11. Мониторинг и оценка эффективности профессиональной деятельности педагогических работников осуществляется экспертной комиссией.
 - 2.12. В системе мониторинга и оценки интенсивности профессиональной деятельности педагогических работников учреждения учитываются результаты, полученные в рамках внутреннего контроля администрации учреждения, представляемые заведующим ДОО, результаты самооценки работников, а также результаты, полученные в рамках общественной оценки, представляемые органом общественного управления.
 - 2.13. На основании протоколов заседания экспертной комиссии издаётся приказ по учреждению об установлении стимулирующих выплат за эффективность деятельности педагогических работников.
 - 2.14. Проводится заседание экспертной комиссии, результаты заносятся в протокол
 - 2.15. Эффективность деятельности работы оценивается по двум группам критериев: результативность и качество.
 - 2.16. Рейтинговые таблицы формируются по итогам работы за полугодие, квартал, месяца по набору критериев и показателей, разработанных и утвержденных данным Положением, по направлениям работы в соответствии с материалами, представленными участниками рейтинга в срок не позднее, чем за 6 дней до окончания отчетного периода, установленного данным Положением, и выносятся руководителем на рассмотрение комиссии по распределению стимулирующего фонда.
 - 2.17. Доплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие показатели в работе, устанавливается педагогическим работникам, работающим на момент произведения выплат по основной должности, за фактически отработанное время.
 - 2.18. Доплата стимулирующего характера заместителю заведующего производится на основании целевых показателей эффективности деятельности. Стоимость одного бала устанавливается в соответствии с приказом УО.
 - 2.19. Доплата стимулирующего характера за интенсивность и высокие показатели в работе, устанавливается педагогическим работникам по основной должности.

3. Критерии и показатели качества, интенсивности и высоких показателей работы педагогов

Наименование стимулирующей выплаты	Качественный показатель	Оценочный показатель	Баллы	Само-оценка	Оценка экспертной комиссии
1. За эффективность и высокие показатели в труде.	1.1. Обобщение и распространение передового педагогического опыта, участие в семинарах, открытых мероприятиях (МО, РМО, мастер-класс): - на уровне ДООУ, - на районном уровне, - на областном уровне.	Наличие сертификата, отзыва, справки, протокола, конспекта, самоанализа, публикации, презентации, печатных работ во всероссийских методических изданиях.	1 2 3		

	<p>1.2. Личное участие и победа в профессиональных (районных, областных, всероссийских) конкурсных мероприятиях, выставках, фестивалях, педагогических чтениях.</p> <p>ОЧНОЕ УЧАСТИЕ:</p> <p>Муниципальный уровень: участие призовое место</p> <p>Региональный уровень: участие призовое место</p> <p>Федеральный уровень: участие призовое место</p> <p>Международный уровень: участие призовое место</p> <p>ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ:</p> <p>Региональный (Федеральный /Международный) уровень: участие призовое место</p>	<p>Наличие сертификата, приказа, диплома.</p>	<p>0,5 1 1 2 2 3 3 4 0,5 1</p>		
	<p>1.3. Организация наставничества.</p>	<p>Приказ по учреждению, Положение о наставничестве.</p>	<p>1</p>		
	<p>1.4. Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (проектная деятельность, новые формы проведения развлечений, утренников, привлечение родителей, сотрудников МБДОУ)</p>	<p>Наличие плана работы, утвержденного руководителем, методической разработки по инновационным технологиям, конспекты проведенных мероприятий, отзывы родителей, общественности.</p>	<p>1 (за каждый вид)</p>		
	<p>1.5. Наличие публикаций в методических сборниках: Областной уровень Федеральный уровень</p>	<p>Копии публикаций.</p>	<p>1 2</p>		
	<p>1.6. Поощрения за профессиональную деятельность: Уровень учреждения Муниципальный уровень Региональный уровень</p>	<p>Копии грамот, благодарственных писем, приказы по ДОУ.</p>	<p>0,5 1 2 3</p>		

	Федеральный уровень				
	1.7. Разработка авторских и экспериментальных программ.	Программа с рецензией.	3		
	1.8. Систематическое повышение квалификации и самообразования (не менее одного раза за отчетный период): Курсы очные Дистанционные	Сертификаты, свидетельства, дипломы	2 (за каждый вид) 0,5 (за каждый вид)		
	1.9. Работа с ИКТ в МБДОУ: - Администратор сайта МБДОУ	Наличие приказа.	1		
	1.10. Выполнение поручений, связанных с общественно-значимой деятельностью МБДОУ: - работа в коллегиальных органах самоуправления МБДОУ; - работа в экспертных комиссиях, жюри МБДОУ и муниципалитета; - работа ответственного лица за ГО и ЧС, охрану труда, пожарную безопасность в МБДОУ.	Наличие приказов.	1 1 1		
За качество выполнения работ.	2.1. Эффективное участие в благоустройстве территории МБДОУ (по результатам конкурсов ДОУ): участие призовое место	Наличие приказов. Результаты смотров, конкурсов	1 2		
	2.3. Своевременная 100% оплата родителями содержания ребёнка в учреждении	Копии чеков	1		
	2.4. Работа с родителями	Отсутствие жалоб	1		

	<p>2.5. Организация участия воспитанников в конкурсах различного уровня (за каждый вид):</p> <p>ОЧНОЕ УЧАСТИЕ:</p> <p>Уровень ДОУ Призовое место Муниципальный уровень: участие призовое место Региональный уровень: участие призовое место Федеральный уровень: участие призовое место Международный уровень: участие призовое место</p> <p>ЗАОЧНОЕ УЧАСТИЕ: Региональный(Федеральный / Международный) уровень участие призовое место</p>	Наличие сертификатов, дипломов, фото детских выставочных работ.	0,5 0,5 1 1 2 2 3 3 4 0,5 1		
	2.6. Организация педагогом студийно - кружковой работы	Наличие приказа, рабочие программы по кружковой работе, конспекты мероприятий	3		
	2.7. Сложность контингента воспитанников (дети-инвалиды)	Наличие индивидуального образовательного маршрута, образовательной программы.	3		
3. За качественное выполнение особо важных и ответственных работ.	3.1 Участие в общественных мероприятиях, связанных со значимыми праздниками страны, юбилеем ДОУ и т.д.	Приказ, фото.	1		
	3.2. Изготовление атрибутов, костюмов к утренникам, праздникам, развлечениям в ДОУ	Приказ, фото.	1		
	3.3. Создание методических наглядных обучающих пособий	Приказ, фото.	1		
	3.4. Участие в ролях на детских утренниках в других группах ДОУ, с обязательным участием в ролях на детских утренниках в группе, закрепленной	Приказ, фото.	1		

	приказом ДОУ				
	3.5. Привлечение спонсорских средств (пожертвований), направленных на улучшение благоустройства ДОУ.	Справка, фото.	1		
	3.6. Личное участие в благоустройстве ДОУ.	Справка, фото.	1		
	3.7. Особый режим работы, связанный с обеспечением непрерывной работы ДОУ: - дежурство в праздничные дни	Наличие приказов.	1		
4.3а эффективное участие в научно-методической работе.	4.1. Участие в работе инновационной площадки.	Приказ, отчеты, публикации.	1		
	Муниципальный уровень Региональный уровень		2		
	4.2. Участие в работе стажеровочной площадки.	Приказ, отчеты, публикации.	1		
	Муниципальный уровень Региональный уровень		2		
4.3. Работа в творческой группе.	Приказ, отчеты.	1			

4. Перечень целевых показателей качества, интенсивности высоких показателей работы в деятельности музыкального руководителя

Наименование Стимулирующих выплат	Качественный показатель	Оценочный показатель	баллы	Само - оценка	Оценка экспертной комиссии
1. За эффективность и высокие показатели в труде	1.1 предоставление передового педагогического опыта, участие в семинарах, открытых мероприятиях, ДОУ, района области (МО, РМО, мастер класс), наличие печатных работ в изданиях	Сертификат, отзывы, справки, свидетельства, дипломы.	1-5		

	<p>1.2. Участие в районных, областных, всероссийских конкурсах, выставках, фестивалях, (участие лично или подготовка для участия обучающихся)</p>	<p>Наличие сертификата, приказа, диплома</p>	<p>1-3</p>		
	<p>1.3. Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс.</p>	<p>Наличие методической разработки, перспективного плана, конспекты проведения мероприятия, (все документы в электронном виде), отзывы сотрудников, родителей.</p>	<p>1-3</p>		
	<p>1.4. Личный вклад в создание положительного имиджа ДОО</p>	<p>Работа со СМИ общественностью, подготовка информации для размещения на официальном сайте</p>	<p>1-3</p>		
	<p>1.5. Эффективность работы по выявлению детей с творческими задатками, развитие творческого потенциала ребенка (индивидуальн</p>	<p>Наличие плана работы, индивидуальный образовательный маршрут</p>	<p>1-3</p>		

	ая работа)				
	1.6. Выполнение поручений связанных с общественно значимой деятельностью	Работа в коллегиальных органах ДОО, работа в муниципальных комиссиях, жюри муниципальных конкурсов.	1-3		
2. За качество выполняемых работ	2.1. Информационное сообщение на педагогическом совете, проведение консультаций, семинаров.	Конспекты, выступления, отзывы слушателей	1-3		
	2.2. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий	Не менее 5 мероприятий наличие конспекта, методических разработок.	1-3		
	2.3. Достижение воспитанниками более высоких показателей развития в сравнении с предыдущем периодом по результатам диагностики	Результаты мониторинга, протоколы, планы работ	1-2		
	2.4. Создание элементов образовательной	Результаты осмотра, участие в оформлении	1-2		

	инфраструктуры	выставок по факту			
	2.5. Присуждение призового места в конкурсах При очном участии Муниципальный – 1 Областной -2 Всероссийский -3 Заочное участие 0,5 -1 балл.	Диплом, сертификат	1-3		
3. За выполнение особо важных и ответственных работ	3.1. Активное участие в мероприятиях ДОО	По факту участия	1-3		
	3.2. Оформление зала и ДОО к утренникам спортивным мероприятиям и.т.д.	По факту	1-2		
	3.3. Изготовление методических наглядных обучающих пособий, оформление предметных зон	По факту	1-2		
	3.4. Проведение культурных и оздоровительных	По факту, наличие планов,			

	ых мероприятий с сотрудниками и родителями	конспектов			
Итого					

5. Перечень целевых показателей эффективности деятельности заместителя заведующего

№ п/п	Направления	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Соответствие деятельности дошкольной образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования (отсутствие предписаний надзорных органов, объективных жалоб)	1.1. Наличие положительной (устойчивой) динамики снижения числа объективных жалоб по вопросам организации образовательного процесса, взаимоотношений между участниками образовательного процесса и др.	имеется
		1.2. Принятие мер по устранению и профилактике нарушений требований пожарной и антитеррористической безопасности	отсутствует
			замечания устранены
			замечания устранены по более 50% нарушений
		1.3. Полнота и своевременность принятия мер по устранению и прекращению нарушений и недостатков, выявленных контрольными органами в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности	замечания не устранены
			устранены и прекращены полностью
2.	Функционирование системы государственно-общественного управления	2.1. Наличие органов государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией, участвующих в решении актуальных задач функционирования и развития дошкольной образовательной организации (управляющий совет, попечительский совет, совет дошкольной образовательной организации и др.)	частично устранены и прекращены
			не устранены и не прекращены
		2.2. Динамика участия органов	имеются
			отсутствуют
			положительная

		общественного управления дошкольной образовательной организации в решении актуальных задач функционирования и развития дошкольной образовательной организации	отрицательная
3.	Удовлетворенность населения качеством предоставляемых образовательных услуг в дошкольных образовательных организациях	3.1. Динамика позитивных отзывов родителей (законных представителей), обучающихся о профессиональном мастерстве педагогических работников дошкольной образовательной организации, организации образовательного процесса через систему анкетирования, опроса, рейтинга	положительная
			отрицательная
4.	Информационная открытость дошкольной образовательной организации	4.1. Размещение на официальном сайте дошкольной образовательной организации в сети Интернет актуальной информации о деятельности организации	регулярное размещение информации
			информация размещается, но не регулярно
			информация не размещается
		4.2. Динамика участия органов общественного управления дошкольной образовательной организации в решении актуальных задач функционирования и развития дошкольной образовательной организации, предъявленная публично	положительная
			отрицательная
		4.3. Наличие и использование интерактивных форм общения с родителями (законными представителями), и другими заинтересованными лицами	имеются
отсутствуют			
5.	Реализация социокультурных проектов, инновационных программ (музей, театр, социальные проекты, экспериментальная, инновационная деятельность и др.)	5.1. Наличие в образовательной программе дошкольной образовательной организации социокультурных проектов (назвать)	имеются
			отсутствуют
6.	Реализация мероприятий по	6.1. Наличие в дошкольной	имеется

	привлечению молодых педагогов	образовательной организации комплекса мер по привлечению и поддержке молодых педагогов	отсутствует
		6.2. Динамика показателя удельного веса численности педагогических работников в возрасте до 30 лет в общей численности педагогических работников дошкольной образовательной организации	положительная
			отрицательная
7.	Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	7.1. Наличие в дошкольной образовательной организации комплекса мер по выявлению, сопровождению и поддержке одаренных детей	имеется
			отсутствует
8.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	8.1. Наличие в дошкольной образовательной организации комплекса мер по сохранению и укреплению здоровья детей	имеется
			отсутствует
9.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы	9.1. Динамика охвата воспитанников дошкольной образовательной организации физкультурно-оздоровительной деятельностью	положительная
			отрицательная
10.	Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения	10.1. Наличие образовательных услуг дополнительного образования в соответствии с запросами населения в дошкольных образовательных организациях	имеются
			отсутствуют
		10.2. Динамика охвата воспитанников дошкольной образовательной организации дополнительным образованием на базе образовательного учреждения	положительная
			отрицательная
11.	Эффективность воспитательной системы дошкольной образовательной организации	11.1. Наличие зафиксированных количественных и качественных результатов социальной активности (внеурочной занятости) воспитанников	имеются
			отсутствуют
12.	Развитие материально-технической базы дошкольной образовательной организации	12.1. Наличие положительной (устойчивой) динамики расширения (изменения) информационной образовательной среды (банк информационных образовательных ресурсов, количество компьютеризированных рабочих мест педагогов и др.)	имеется
			отсутствует
		12.2. Соответствие современным	соответствует

		требованиям материальной базы для занятий физической культурой и реализации программ оздоровления воспитанников	не соответствует
13.	Развитие кадрового потенциала	13.1. Доля педагогических работников, имеющих высшее образование (без учета внешних совместителей)	60% и более менее 60 %
		13.2. Выполнение графиков аттестации педагогических работников на высшую и первую категории, на соответствие занимаемой должности (без учета внешних совместителей)	100%
			от 80%-100% ниже 80%
		13.3. Доля педагогических работников, получивших дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации, стажировка и профессиональная переподготовка специалистов), от общей численности педагогических работников учреждения (без учета внешних совместителей)	33,3% и более
26%-33,3%			
менее 26%			
14.	Финансовое обеспечение деятельности учреждения (исполнение бюджета)	14.1. Достижение установленных учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы педагогических работников учреждения со средней заработной платой в общем образовании Ростовской области	100%
			менее 100%
		14.2. Соблюдение установленного нормативными правовыми актами порядка составления и предоставления бюджетной и статистической отчетности	нет замечаний
			имеются замечания
			неудовлетворительный уровень
		14.3. Соблюдение установленного нормативными правовыми актами порядка ведения бюджетного учета (бухгалтерского учета), наличие просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности	нет замечаний
			имеются замечания
		неудовлетворительный уровень	

6. Снятие доплат стимулирующего характера.

6.1. Выплаты стимулирующего характера педагогам могут быть изменены либо сняты приказом заведующего по следующим причинам:

- окончание срока выплат стимулирующего характера;
- снижение показателей результативности персональной деятельности педагога, за которые были определены доплаты стимулирующего характера;
- нарушение трудовой дисциплины;
- наличие акта о привлечении к дисциплинарной ответственности.

7. Заключительные положения

7.1. Положение применяется к правоотношениям, возникшим с 01.07.2013 г.

7.2. Положения применяется к правоотношениям возникшим после 2013 г. при условии того что педагогический работник проработал в ДОО не менее 1 года , в иных случаях по заключению экспертной комиссии если члены комиссии, большинством голосов сочли работу педагогического работника эффективной и за отработанный промежуток времени (не менее 5 месяцев) работник зарекомендовал себя с положительной стороны

7.3. Выплаты начисляются при наличии подтверждающих документов в портфолио педагога, заявленных в оценочном листе. В оценочном листе педагогического работника указывается отчетный период, выставляются баллы самооценки педагога и экспертной комиссии. Экспертная комиссия строго контролирует соответствие критериям и показателям уровня заявленного педагогом балла и выставляет итоговый балл. Результаты рассмотрения комиссией экспертного листа педагогического работника заносятся в протокол заседания экспертной комиссии.

7.5. Положение принимается и может быть изменено решением руководителя ДОО, по согласованию с профсоюзным комитетом.

7.6. настоящие положение вступает в силу с 01.02. 2017 г. и отменяет ранее утвержденное положение

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575818

Владелец Фашенко Виктория Анатольевна

Действителен с 16.03.2021 по 16.03.2022